**«Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» КММ-нің**

**2023 жылдың мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы қызметі туралы есебін қоғамдыққа талқылау туралы**

**хаттамасы**

Булаев қ. 2024 жыл 19 наурыз

**Төрағалық етті:** Бөлім басшысы Б. Ысқақова

**Қатысқандар:** Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты бөлім мамандары, Мағжан Жұмабаев ауданы филиалының «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы»» КЕАҚ, «АМАNАТ» партиясы филиалының қызметкерлері, көрсетілетін қызметті алушылар.

**Күн тәртібі:** **«Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» КММ-нің 2023 жылға арналған мемлекеттік қызметтерді көрсету қызметі туралы есеп»**

«Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы әкімдігінің жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» КММ мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы 2023 жыл ішіндегі қызметі туралы есебімен басшының орынбасары Е.А. Умовист таныстырды.

 Сұрақтар, ұсыныстар болады ма?

Сұрақтар мен ұсыныстар түскен жоқ.

Осы кеңестің қорытындысы бойынша келесі ұсынымдар берілді:

1. **Мемлекеттік қызмет көрсететін мамандарға:**

- қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсетуге;

- электрондық мемлекеттік қызметтердің санын ұлғайту бойынша тұрақты жұмыс жүргізу;

- бөлімнің сайтында, әлеуметтік желілерде, ақпараттық стендтерде көрсетілетін мемлекеттік қызметтер туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу, бұқаралық ақпарат құралдарында мақалалар орналастыру. Көрсетілетін қызметті алушылар үшін мемлекеттік қызметтер жәрмеңкесін, интернет-конференцияларды, азаматтарды қабылдауды өткізу, мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша брошюралар құру және тарату. Және өзіне-өзі қызмет көрсету аймағының әлеуетін пайдаланыңу;

- Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуын қамтамасыз ету;

- Мемлекеттік қызмет көрсету рәсімдерін жетілдіру бойынша бастамалар енгізу;

- бұзушылықтардың алдын алу және Мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету мақсатында жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу;

Мерзімі: тұрақты.

**2. Басшының орынбасары Е.А. Умовистке:**

- мүдделі органдар мен азаматтарды шақыра отырып, мемлекеттік қызмет көрсету саласындағы қызмет туралы есепті қоғамдық талқылауды өткізу. Ммерзімі - жылына кемінде бір рет.

- ішкі бақылау есептерін сапалы және уақтылы дайындауды қамтамасыз ету. Мерзімі: тоқсан сайын

**Бөлім басшысы Б. Ысқақова**